

LE DEPARTEMENT DE LA DORDOGNE  
RECRUTE  
PAR VOIE DE MUTATION, DE DETACHEMENT, D'INSCRIPTION SUR LISTE D'APTITUDE  
OU PAR VOIE CONTRACTUELLE

UN ASSISTANT SOCIO- EDUCATIF (H/F) - ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL  
UNITE TERRITORIALE DE SARLAT- CMS DE HAUTEFORT

POSTE A POURVOIR RAPIDEMENT

**Missions :**

Au regard des compétences du Conseil Départemental mises en œuvre par l'Unité Territoriale, l'assistante sociale de polyvalence aide les personnes, les familles, les groupes connaissant des difficultés sociales pour leur permettre de retrouver leur autonomie et assurer leur insertion et leur développement. Dans ce cadre, l'ASS développe une approche globale pour améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel. L'aide aux personnes, la mobilisation des individus pour les inscrire dans des dynamiques collectives sont au cœur de ses missions. Il est en responsabilité de la protection de l'enfance. Il contribue aux actions de prévention, de médiation, d'expertise ainsi qu'à la lutte contre les exclusions et au développement social en complémentarité avec d'autres intervenants.

**Activités principales :**

- accueille, informe, conseille, oriente et accompagne les personnes ou les familles sur le dispositif d'aide existant le mieux adapté aux difficultés rencontrées, d'ordre social, économique, psychologique et de santé,
- intervient auprès du public demandeur ou signalé,
- évalue par entretien d'aide, les problématiques posées, et élabore un projet global d'intervention sociale,
- engage les interventions nécessaires (courriers, dossiers, enquêtes, demandes administratives, accompagnements ...) auprès des organismes concernés,
- constitue des dossiers à caractère social,
- mène des actions au sein d'équipes pluridisciplinaires en lien avec les services sanitaires et sociaux départementaux et les acteurs locaux,
- participe à des actions de prévention : mission de protection de l'enfance en danger, des majeurs vulnérables, lutte contre les expulsions locatives..,
- repère et signale, par voie hiérarchique, tout problème susceptible d'éclairer les décisions politiques ou administratives départementales en matière sanitaire et sociale,
- réalise des enquêtes sociales, des comptes rendus, rapports ...,
- participe à l'évaluation des besoins et à la mise en place de projets d'intérêts collectifs dans lesquels les usagers sont partie prenante,
- dans le cadre de stage pratique il participe à la formation et à l'accueil des stagiaires travailleurs sociaux.
- Renseigne le module AST,

### Compétences requises :

- être titulaire du diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social (DEASS).
- connaître, appliquer, expliquer les lois et réglementations, le cadre institutionnel de l'action sociale, et les décisions du Conseil départemental (maltraitance, handicaps, surendettement, dépendance ...),
- connaître les institutions partenaires, leurs missions et compétences,
- posséder des connaissances en sciences humaines et droit,
- maîtriser les techniques d'écoute, de relation et de négociation de communication écrite et orale,
- se former en continu pour s'adapter à l'évolution des pratiques professionnelles,
- réagir avec pertinence à des situations d'urgence, de conflit ou d'agressivité et savoir ordonner les priorités,
- savoir travailler en équipe, contribuer à la mise en place de projets innovants,
- maîtriser les techniques de gestion budgétaire à visée éducative,
- respecter le secret professionnel,
- maîtriser les écrits professionnels.

### Liaisons :

Hiérarchique : Responsable d'Unité Territoriale

Technique : Responsable d'Unité Territoriale Adjoint Enfance Famille,

Fonctionnelle : Ensemble des équipes pluridisciplinaires du CD

Résidence administrative : Unité Territoriale de Sarlat – CMS de Hautefort

Régime A.R.T.T. : Cadre Général de l'Organisation.

Télétravail : Poste télétravaillable

Les dossiers de candidature (curriculum vitae complet, lettre de motivation, numéro d'offre) devront être envoyés **le plus rapidement possible**, par courriel à [cd24.drh.sdcf.oe@dordogne.fr](mailto:cd24.drh.sdcf.oe@dordogne.fr) ou à l'adresse suivante:

Monsieur le Président du Conseil départemental de la Dordogne  
Hôtel du Département – Direction des Ressources Humaines –  
CS 11200  
2 Rue Paul Louis Courier  
24019 PERIGUEUX CEDEX

#### Contact technique

Courriel : [am.de-marco@dordogne.fr](mailto:am.de-marco@dordogne.fr)

#### Contact administratif

Courriel : [cd24.drh.sdcf.oe@dordogne.fr](mailto:cd24.drh.sdcf.oe@dordogne.fr)