

ASSOCIATIONS DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 202.

A retourner avant le :

- **31 décembre de l'année N-1** pour les manifestations du premier semestre de l'année N
- **31 janvier de l'année N** pour les activités de l'association
- **31 mars de l'année N** pour les manifestations du second semestre et les Comités sportifs

**MONSIEUR LE PRESIDENT
DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA DORDOGNE
2 rue Paul Louis Courier
CS11200
24019 PERIGUEUX Cedex**

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

CANTON :

Arrivé le :

- Débloqué :
- Avis demandé :
- Complet :
- Engagé :
- Mandaté :

- Dossier avec convention
- Première demande
- Renouvellement

Rubrique :

Tiers PROGOS :

N° DOSSIER :

N° GECCO :

Tiers CORIOLIS :

N° de délibération :

Date de décision :

Montant :

NOM DE L'ASSOCIATION :

.....

Cocher la case correspondant à votre situation :

- Subvention globale de fonctionnement
- Actions spécifiques

INTITULÉ DE LA DEMANDE :

.....

.....

DATES :

MONTANT DEMANDÉ :

La subvention n'est pas un droit.

Ce document n'engage en rien le Département de la Dordogne pour l'octroi d'une éventuelle subvention.

PIECES A JOINDRE

Pour toute demande initiale ou de renouvellement

ATTENTION :

Votre demande ne pourra être instruite qu'à partir du moment où la totalité des pièces requises sera remise au service instructeur.

Toutes les pièces fournies doivent faire mention du nom et des coordonnées de l'organisme.

Dans le cadre de l'instruction des demandes et des contrôles effectués par l'administration, des pièces complémentaires et/ou justificatives pourront vous être demandées par les services du Conseil départemental.

1. **Statuts à jour** de l'association signés par le président et déposés en Préfecture (à fournir en un seul exemplaire à la première demande et à chaque modification).
2. Copie du **récépissé de dépôt en préfecture** (à fournir lors de la première demande et à chaque modification)
3. Copie du **certificat d'inscription au répertoire SIREN** (à fournir lors de la première demande et à chaque modification).
4. **Liste des personnes** chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (composition actuelle du conseil d'administration, du bureau... A fournir à chaque demande et à chaque modification).
5. **Lettre de demande de subvention** signée par le Président (Voir fiche 2)
6. **Procès-verbal** de l'assemblée générale de l'association (validant les comptes de l'année N-1).
7. **Rapport d'activité** du dernier exercice de l'association daté et signé du Président.
8. **Budget prévisionnel** de l'association équilibré et détaillé de l'exercice de référence (voir fiche 3).
9. Derniers **bilan** et **compte de résultat** faisant apparaître le détail des subventions publiques obtenues, daté et certifié conforme par le Président ou le Commissaire aux comptes (Voir fiche 4).
+ Rapport du Commissaire aux comptes (pour les associations en ayant désigné un, notamment celles ayant perçu annuellement plus de 153.000 € de subventions).
10. **Relevé d'identité bancaire** signé du Président et du Trésorier de l'association avec mention de leurs nom, prénom et qualité. (Voir fiche 5).
11. **Attestations sur l'honneur et déclarations sur l'honneur** datées et signées du Président (Voir fiches 6.1 à 6.4).
12. **Description détaillée** de (ou des) actions projetées (Voir fiche 7.1)
13. **Budget prévisionnel de chaque action** (Voir fiche 7.2) qui doit être inclus dans le budget prévisionnel de l'association
14. **Bilans qualitatif et quantitatif** de la (ou des) dernière(s) action(s) financée(s) par le Conseil départemental (Voir fiche 7.3).
15. **Bilan financier** de la (ou des) dernière(s) action(s) financée(s) par le Conseil départemental (Voir fiche 7.4).
16. **Pouvoir** donné au signataire par le représentant légal de l'association si le présent dossier n'est pas signé par lui.

Rappel

Un compte rendu financier doit être transmis à Monsieur le Président du Conseil Départemental de la Dordogne dans les six mois suivant la fin de l'exercice ou de l'action pour lequel une subvention a été attribuée.

1. Présentation de l'association

I. Identification

Identification de l'association :

NOM :

.....

SIGLE :

Objet :

.....

.....

Numéro SIRET : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

(Chaque association doit obligatoirement posséder un numéro pour recevoir une subvention du Département)

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en Préfecture : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Date de publication de la création au Journal Officiel : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Adresse du siège social (figurant dans les statuts) :

.....

Adresse de correspondance si différente de celle du siège :

.....

Téléphone : Portable :

Courriel :

Site internet :

L'association est-elle (cocher la case) :

- | | |
|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> nationale | <input type="checkbox"/> régionale |
| <input type="checkbox"/> départementale | <input type="checkbox"/> locale |

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

.....

.....

Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts)

NOM : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Portable.....

Courriel :

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention (si différente du représentant légal)

NOM : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Portable.....

Courriel :

Activité(s) principale(s) réalisée(s) :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique par l'Etat ? oui non

Si oui, date de publication au Journal Officiel : |_|_|_|_|_|_|_|_|

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ou d'une affiliation ? oui non

Si oui merci de le préciser en développant les sigles :

Type d'agrément ou d'affiliation : attribué par : en date du :
.....
.....

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? (Seuls les commissaires aux comptes professionnels inscrits sur la liste des commissaires aux comptes peuvent se prévaloir de ce titre) oui non

Votre association a-t-elle des adhérents personnes morales ? oui non

Si oui, lesquelles?.....
.....

Votre association est-elle liée au secteur marchand ? oui non

Si oui, précisez :
.....

Date de la dernière Assemblée Générale :

Les membres du bureau :

	Président	Trésorier	Secrétaire
NOM Prénom			
Adresse			
Téléphone			
Courriel			
Date d'élection (ou de renouvellement)			

II - Renseignements concernant les ressources humaines :

Nombre d'adhérents de l'association au 31 décembre de l'année écoulée :

Moyens humains de l'association

Nombre de bénévoles :	
Nombre de volontaires (ex. : service civique, SVE...) :	
Nombre total de salariés :	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT) :	

Cumul des rémunérations des trois plus hauts cadres dirigeants :euros