

Cahier des charges

Axe 6 du programme : Actions collectives de prévention

Thème : « santé globale et bien vieillir »

CONTEXTE

- CONTEXTE LEGISLATIF ET REGLEMENTAIRE :
 - Loi n°2015-1776 du 28 décembre 2015 relative à l'adaptation de la société au vieillissement ;
 - Décret n°2016-209 du 26 février 2016 relatif à la Conférence des Financeurs de la prévention de la perte d'autonomie des personnes âgées ;
 - Loi Santé n°2019-774 du 24 juillet 2019.
- CONTEXTE GENERAL : Les actions collectives de prévention sont de nature à préserver l'autonomie des personnes âgées parfois socialement fragilisées en raison de leur âge, de leurs conditions de vie et de leur isolement social ou géographique.
Elles proposent des messages d'éducation pour la santé en vue de susciter l'adhésion des personnes bénéficiaires et leur participation active. L'intervention vise à modifier le comportement des personnes bénéficiaires afin de diminuer la prévalence d'un risque pour la santé.

DOCUMENTS REFERENTIELS

- Le programme coordonné 2022 de la Conférence des Financeurs de la prévention de la perte d'autonomie de la Dordogne ;
- Les documents de bonnes pratiques : sites de la Haute Autorité de Santé et de Santé Publique France, stratégie nationale Sport Santé 2019-2024 et stratégie régionale Sport Santé Bien-être Nouvelle Aquitaine 2019-2024, ainsi que le site « Pourbienvieillir.fr ».

OBJECTIFS STRATEGIQUES

Le projet devra répondre aux objectifs stratégiques suivants :

- Développer des actions collectives de prévention pour promouvoir la santé des seniors ;
- Participer au maintien de la vie sociale des personnes âgées et réduire leur isolement en favorisant les conditions d'échanges ;
- Privilégier l'interconnaissance et la co-construction des actions en lien avec les acteurs locaux ;
- Préserver la mobilité des seniors ;
- S'inscrire dans la complémentarité d'actions préexistantes sur le territoire concerné ;
- Favoriser les actions intergénérationnelles.

OBJECTIFS OPERATIONNELS

Le projet devra répondre aux objectifs opérationnels suivants :

- Mettre en place un système de repérage des personnes âgées de 60 ans et plus en situation d'isolement social subi en faisant appel aux acteurs du territoire ;
- Organiser des temps d'échanges pour amener les personnes isolées repérées vers les activités collectives proposées (en toute considération de leurs besoins et de leur libre choix) ;

- Concevoir et mettre en œuvre des solutions d'accompagnement et/ou d'aide à la mobilité (dispositif sortir +, transport en commun, covoiturage...) vers les lieux d'activités collectives, en s'appuyant dans la mesure du possible sur les ressources locales ;
- Organiser des actions collectives de prévention sur le thème de la santé globale et/ou du sous-thème retenu ;
- Informer et accompagner les participants vers d'autres actions d'information et de prévention proposées sur le territoire ;
- Accompagner ces seniors vers les dispositifs de droit commun (ex. consultation au centre d'examens de santé, ...).

STRUCTURES ELIGIBLES

Toute structure œuvrant dans le champ de la prévention des risques liés au vieillissement et/ou dans le champ sanitaire et social dans un but d'intérêt général.

PREREQUIS

Le porteur de projet fera appel aux personnes salariées et /ou bénévoles formés, voire à des organismes qualifiés et reconnus sur le département pour organiser et animer ses actions.

Il proposera des activités attractives sur les modes ludique et convivial afin d'encourager l'adhésion durable des participants.

Pour les actions de prévention portant sur l'activité physique adaptée :

- Le porteur de projet doit être signataire de la charte du réseau départemental Sport, Santé et Bien-être (justificatif à fournir).
- Un certificat médical sera à fournir par le senior.
- Des tests physiques initiaux pourront être proposés pour les activités qui le nécessitent,
- L'animateur de l'activité devra identifier les personnes à risque, notamment en s'appuyant sur un questionnaire relatif à la pratique de l'activité physique et à l'identification d'éventuelles fragilités physiques.

NIVEAU GÉOGRAPHIQUE D'INTERVENTION

Sont financés les projets à l'échelle de micros territoires, n'occasionnant pas de déplacement des personnes participantes au-delà d'une ½ heure.

Un même porteur de projet peut intervenir, sous réserve de ses statuts, sur plusieurs territoires.

Le porteur devra présenter une étude de faisabilité en terme de territoire ciblé.

TEMPORALITE

L'action devra être réalisée avant le 31 décembre 2022.

ENGAGEMENTS DU PORTEUR DE PROJET

Le porteur de projet s'engage à :

- Conduire une étude de besoins, précisant le nombre et le profil des bénéficiaires potentiels de l'action ;
- Le cas échéant, être formé pour conduire l'action et animer les séances ;
- Evaluer l'action au vu notamment des principes d'évaluation posés dans le cadre du dossier de demande de financement (cf. « méthode d'évaluation et indicateurs de mesure des résultats de projet ») ;
- S'appuyer le cas échéant, sur les référentiels de bonnes pratiques et/ou faire appel aux personnes qualifiées ou organismes-ressources et les citer.

CRITÈRES RETENUS

- Les intervenants justifient d'une formation reconnue à l'animation des ateliers ;
- Le projet explicite la manière dont seront repérées les personnes à risque de fragilité ;
- Les ateliers proposés sont en adéquation avec les aptitudes des bénéficiaires ;
- Le projet prend en compte la santé globale des seniors ;
- Un minimum de 10 participants par atelier est requis (sous réserve de l'évolution des conditions sanitaires et des mesures particulières appliquées dans le département) ;
- Le principe de gratuité de l'action s'applique. Si toutefois, une participation financière devait être demandée (hors adhésion annuelle), elle devra rester symbolique et ne pas constituer un frein à la participation de l'utilisateur à l'action de prévention.

- Le projet recherche une coordination et une complémentarité entre les acteurs du territoire intervenant sur la même problématique ;
- L'opérateur prévoit un rappel de chaque bénéficiaire après la fin de l'action pour favoriser la motivation des personnes et leur maintien dans le processus d'inclusion ;
- Le coût global du projet et le coût moyen par bénéficiaire constituent un critère de décision, comparativement à des projets similaires. La Conférence des Financeurs se réserve le droit d'écarter un projet ne répondant pas à ces attendus.

DÉPENSES ELIGIBLES

Toutes les dépenses valorisées par le porteur de projet et financées par le concours de la Conférence des Financeurs doivent s'inscrire dans le cadre de la réalisation d'une action de prévention de la perte d'autonomie, bénéficiant directement aux personnes âgées.

Il s'agit des dépenses imputables à la réalisation de l'action sur l'exercice en cours : frais de personnel au prorata du temps de travail consacré au projet, rémunérations d'intervenants extérieurs, fournitures non amortissables, supports de communication, ...

DÉPENSES NON ELIGIBLES

Le concours ne peut être mobilisé pour contribuer au financement global de l'activité du porteur de projet.

Le concours de la Conférence des Financeurs ne constitue pas pour la structure une subvention de fonctionnement. Il ne peut financer des postes pérennes au sein de la structure (direction, secrétariat, comptabilité, etc.).

Les actions engagées avant toute décision ne peuvent faire l'objet d'un financement rétroactif.

Ne sont également pas éligibles, les dépenses relatives :

- aux travaux de construction ou de réhabilitation du bâti ;
- aux dépenses d'investissement (travaux d'aménagement et d'équipement, acquisition de matériel ...) ;
- aux actions à caractère très ponctuel, telles que les colloques et séminaires ne participant pas à un dispositif de prévention ou qui peuvent s'inscrire dans d'autres dispositifs de financement ;
- aux frais de fonctionnement de la structure hors ceux relatifs aux actions proposées (charges indirectes).

FINANCEMENT

Le financement sera attribué au porteur de projet retenu dans la limite de l'enveloppe disponible. Il sera alloué pour l'exercice en cours.

CO FINANCEMENT

Le porteur de projet est invité à rechercher des financements complémentaires. Ce critère sera pris en compte dans l'instruction du dossier.

Il appartient au porteur de projet la responsabilité de solliciter ces financements complémentaires, et d'informer les co-financeurs potentiels des démarches engagées en parallèle auprès de la Conférence des Financeurs.

PROMOTION DE L'ACTION

Le porteur du projet doit faire mention sur ses supports de communication du soutien de la Conférence de Financeurs de la Dordogne : affiche, flyer, réseaux sociaux, presse écrite, etc. Il doit également transmettre au Bureau de la Conférence des Financeurs un exemplaire de ses supports.

ÉVALUATION DE L'ACTION

Le projet retenu s'inscrit dans une démarche d'évaluation commune à l'ensemble des porteurs de projets sélectionnés, qui prévoit :

- Une évaluation du profil des participants aux actions ;
- Une évaluation annuelle, puis une évaluation globale au terme de la durée de l'action au moyen des indicateurs mentionnés dans le dossier.

CONDITIONS PREALABLES A L'INSTRUCTION DU DOSSIER

- L'éligibilité du projet au concours de la Conférence des Financeurs ;
- La transmission du dossier dans les temps impartis (cf. délais de rigueur) ;
- La complétude du dossier.

Tout dossier ne remplissant pas ces conditions sera déclaré irrecevable.

PROCEDURE

La procédure de sélection des projets porte uniquement sur le concours de la Conférence des Financeurs.

Les dossiers reçus font l'objet d'une présélection matérielle : les porteurs doivent présenter des dossiers complets au sein desquels l'ensemble des items sont renseignés.

Les dossiers pré sélectionnés sont étudiés par la Conférence des Financeurs.

Cette dernière vérifie que les projets présentés soient bien conformes au cahier des charges. Elle analyse la pertinence des projets et la cohérence des budgets. Le cas échéant, la Conférence des Financeurs peut être amenée à ajuster le montant de la participation financière attribuée par la Conférence des Financeurs aux projets retenus.

Le porteur de projet est informé par courrier de la décision de la Conférence des Financeurs.

Les dossiers retenus donneront lieu à la signature d'une convention.

Les actions retenues peuvent démarrer à compter de la réception de la notification écrite.

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- cf. Partie 4 du dossier relatif à l'appel à projet 2022.

MODALITES DE TRANSMISSION DU DOSSIER

- Le dossier dûment complété, avec les pièces à joindre, est transmis de préférence par mél au bureau de la Conférence des Financeurs ;

- Pour une demande de renouvellement, le dossier est accompagné des documents relatifs au bilan de l'action réalisée sur l'année n-1.

CALENDRIER RELATIF A LA RECEPTION DES DOSSIERS PRESENTES POUR 2022 (délai de rigueur)

- Pour les dossiers de demande de renouvellement de financement :
 - Le 20/01/2022
- Pour les autres dossiers :
 - Le 11/02/2022

DOCUMENTS EN ANNEXES

- Le programme coordonné 2022 de la Conférence des Financeurs de la Dordogne,
- Le dossier d'appel à projet 2022,
- Les documents relatifs au bilan annuel.

CONTACT

DGA de la Solidarité et de la Prévention / Bureau de la Conférence des Financeurs de la Dordogne

Cité administrative Bugeaud - 24 016 Périgueux cedex

Téléphone : 05 53 02 28 35 - Mél : secretariat-cdf24@dordogne.fr